



(Sud Finistère, 51 000 habitants, 9 communes, 180 agents)

Recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle un(e)

CHEF D'EQUIPE BÂTIMENT

Filière technique – catégorie C

Cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux

A pourvoir au 1^{er} juillet 2017

Sous l'autorité du (de la) responsable du service bâtiments, vous encadrez et animez les équipes de maintenance et d'entretien/ménage du patrimoine de la Communauté d'Agglomération (5 agents) et participez à la réalisation des tâches et travaux d'entretien et de maintenance du patrimoine bâti et des équipements communautaires (VRD, Espaces verts).

Activités principales

- Encadrement des agents de l'équipe de maintenance et pilotage des activités (planification et contrôle des tâches et travaux)
- Encadrement de l'agent d'entretien/ménage, gestion des prestations externalisée et pilotage des activités (planification et contrôle des interventions)
- Veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Gestion des stocks et des approvisionnements de matériels et de produits
- Réalisation de travaux d'entretien, de maintenance préventive et de réparation de premier niveau des équipements, matériels et installations (patrimoine bâti, espaces verts, voirie)
- Organisation de la logistique d'événementiels, préparation de salles, navette courrier
- Relations avec les partenaires externes de contrôle et de maintenance (ascenseurs, alarmes...) ; suivi et contrôle de leurs interventions

Profil

- Connaissances techniques en bâtiments
- Maîtrise des réglementations applicables en hygiène et sécurité des agents et des locaux (ERP...)
- Capacités managériales et sens du travail en équipe
- Expérience dans un poste similaire appréciée
- Habilitations électriques permettant les interventions de dépannage et de petits travaux

Caractéristiques du poste

- Emploi à temps complet
- Travail possible en horaires décalés et le week-end (dispositif d'astreinte)
- Permis B indispensable (déplacements sur le terrain)
- Conditions de rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire
- Avantages : CNAS, Amicale du personnel, contrat collectif prévoyance (avec participation financière employeur)

Date limite de candidature le 16/06/2017

Adresser CV, lettre de motivation manuscrite et copie du dernier arrêté de situation administrative à :

Monsieur Le Président de Concarneau Cornouaille Agglomération

1, rue Victor Schoelcher – Parc d'activités de Colguen – CS 50 636 – 29186 CONCARNEAU CEDEX

Renseignements complémentaires : Service des ressources humaines – 02.98.97.13.11 – rh.competences@cca.bzh

Entretiens prévus semaine 28