



La commune de Rosporden recherche un(e) chargé(e) de communication

(CDD de 6 mois reconductible - remplacement pour congé maternité)

Descriptif du poste

Sous l'autorité du Maire et de la Direction Générale des Services, l'agent aura en charge la communication externe, interne et événementielle de la mairie et des différents services municipaux.

Il devra concevoir et mettre en œuvre des actions de communication, organiser des événements, et développer les outils de communication en assurant la cohérence et la qualité des contenus de communication.

Missions

- Création de supports de communication (affiche, carton d'invitation, programme, flyer, calendrier des manifestations...)
- Rédaction et mise en page de documents (Le Mag, Guide des loisirs...)
- Mise à jour du site Internet et des réseaux sociaux (Facebook et Twitter)
- Organisation d'événements (Forum des associations, Vœux du Maire, Expositions...)
- Reportages photos
- Organisation logistique des réceptions (préparation, gestion des stocks, commandes...)
- Coordination des relations avec la presse

Profil recherché

- Vous êtes titulaire d'un diplôme bac +2 ou plus en communication et d'une expérience d'au moins 1 an sur un poste de chargé(e) de communication.
- Vous maîtrisez les logiciels de création graphique : Photoshop, Illustrator, In design
- Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles
- Vous êtes autonome, rigoureux et avez le sens de l'initiative
- Vous savez concevoir et rédiger des projets

POSTE A POURVOIR POUR LE LUNDI 26 JUIN 2017.

**>> Adressez CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire
10 rue de Reims 29140 Rosporden**