



LA VILLE DE CONCARNEAU

(Sud Finistère, 20 000 habitants)

Recrute par voie statutaire

Un(e) responsable adjoint du service des espaces verts

Poste de catégorie B (technicien) à temps complet à pourvoir le 1^{er} juillet 2017

Missions principales :

- Gestion financière du service (bons de commande, bons de livraison et factures)
- Suivi technique et administratif des marchés publics passés par le service
- Saisie des tâches et élaboration de statistiques (logiciels ATAL et SEDIT)
- Effectuer des tâches administratives (saisie des données, réalisation de compte-rendu et courriers)
- Organiser et planifier le travail au quotidien des équipes en collaboration avec les responsables de secteurs
- Vérifier la conformité des travaux réalisés en régie
- Gestion des saisonniers, stagiaires et autres personnels temporaires
- Contrôle du bon respect des travaux effectués par les entreprises, notamment dans le secteur de l'entretien des espaces verts
- Contrôle du respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Conduite des projets techniques incombant au service
- Référent dans le suivi et mise en place du Plan de Gestion Différenciée des Espaces Verts
- Référent SIG dans le service

Activités secondaires:

- Remplacement du responsable de service en son absence
- Polyvalence sur l'ensemble des activités du service
- Participer aux diverses actions du service

Profil souhaité :

- BTS Aménagements paysagers, ou similaire
- Permis B obligatoire
- Connaissances en maintenance et réglementation : sécurité au travail
- Savoir manager une équipe
- Maîtriser l'outil informatique, les logiciels bureautiques et techniques (ATAL, SIG, SEDIT)
- Connaissance des logiciels Autocad/Jardicad souhaitée
- Lecture de plan et suivi de chantier
- Planifier et coordonner la réalisation de travaux
- Adapter et actualiser le planning quotidien des activités des chantiers en fonction des contraintes
- Repérer et réguler les conflits
- Gestion des budgets et des marchés publics
- Créativité et esprit d'initiative
- Être rigoureux
- Disponibilité et diplomatie
- Capacité d'écoute et à travailler en équipe
- Avoir une bonne condition physique
- Polyvalence

Spécificités :

- œ durée hebdomadaire 38 heures/semaine (7,60 heures/jour en moyenne du lundi au vendredi) + réunions ou animations ponctuelles (soir ou week-end)
- œ Absences (congés, RTT, récupérations) à adapter en fonction des exigences du service
- œ

Date limite de candidature le 3 mars 2017

Adresser CV, lettre de motivation à :

Monsieur Le Maire de Concarneau

Place de l'hôtel de ville - BP 238 - 29182 CONCARNEAU cedex

Renseignements complémentaires :

Direction des ressources humaines - rh.competences@cca.bzh