



(Sud Finistère, 51 000 habitants, 9 communes, 185 agents)

Recrute par voie contractuelle un(e)

## **CHARGÉ(E) DE MISSION – Coordinateur Cohésion sociale**

**Emploi de catégorie A**

**Contrat à durée déterminée de 5 mois**

***A pourvoir au 1<sup>er</sup> avril 2017***

**Sous l'autorité du Directeur du Pôle Réseaux culturels et Cohésion sociale, assurer la coordination des services Relais Assistantes Maternelles, Contrat Local de Santé, Politique de la ville et Diagnostic Social de Territoire. La mission consiste à assurer le remplacement du titulaire du poste durant son absence.**

### **Missions et activités principales**

#### **Encadrement et pilotage du service cohésion sociale (suivi budgétaire, management, communication)**

- Relais Assistantes Maternelles (3 agents)
- Contrat Local de Santé et Diagnostic Social de Territoire (1 agent)
- Politique de la ville (1 agent + mission de coordination du contrat)
- Conseil Intercommunal de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (assurer la coordination du dispositif)

#### **Accompagner la mise en place de l'étude Jeunesse (16-27 ans)**

- Interlocuteur privilégié de l'opérateur chargé de réaliser l'état des lieux
- Favoriser la concertation avec les acteurs du territoire sur cette thématique

#### **Participer à la vie du Pôle Réseaux culturels et Cohésion sociale et aux instances**

#### **Profil**

- Diplôme de niveau BAC +3/+5, DU ou Master en droit social, intervention sociale ou équivalent,
- Connaissances des politiques publiques de cohésion sociale et aptitudes à travailler avec les institutions compétentes
- Maîtrise de la gestion de projet et du management d'équipes
- Capacité d'adaptation à des publics différents (institutionnels, élus, professionnels de santé, usagers...)
- Esprit d'initiative et capacité à mobiliser
- Expérience sur un poste similaire appréciée

#### **Caractéristiques du poste**

- Emploi à temps complet sur un contrat à durée déterminée de 5 mois
- Disponibilité : réunions en soirée possibles
- Conditions de rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire

**Date limite de candidature le 24/03/2017**

Adresser CV et lettre de motivation manuscrite à :

Monsieur Le Président de Concarneau Cornouaille Agglomération

1, rue Victor Schœlcher – Parc d'activités de Colguen – CS 50 636 – 29186 CONCARNEAU CEDEX

Renseignements complémentaires : Service des ressources humaines – 02.98.97.13.11 – [rh.competences@cca.bzh](mailto:rh.competences@cca.bzh)

***Entretiens de recrutement prévus fin mars 2017 (le 30 mars matin)***